

# Fachschaftsrat-Sitzungsprotokoll der Fachschaft Chemie



*Datum:* 10.03.2021

*Beginn:* 19:00

*Ende:* 19.38

*Ort:* WebEx/Online

*Vorsitz:* Aaron Hoffmann

*Schriftführer:* Jana Heitmann

*Anwesende:* Aaron Hoffmann, Daria Babushkina, Jana Heitmann, Jennifer Kremper (19:02), Vera Grimmelt, Esra Merve Kirdanoglu (19:16)

*Abwesende:* Anne Germann, Jan Thilo Savary, Sophia Anna Haibach

## Tagesordnung:

**TOP 0:** Regularia

**TOP 1:** Schriftverkehr

1. E-Mails
2. Post

**TOP 2:** Berichte

**TOP 3:** AK's

1. Kittelverkauf
2. FS-Raum
3. E-Learning
4. Homepage
5. Social Media
6. Netzwerk
7. Kasse

**TOP 4:** Sonstiges

**TOP 5:** Beschlüsse

## **TOP 0: Regularia**

Wir sind beschlussfähig.

Protokolle liegen nicht vor, können also nicht angenommen werden.

## **TOP 1: Schriftverkehr**

### **1.1 E-Mail:**

- Cid fragt ob unsere Angaben auf der AStA Seite noch stimmen.
- Einladung zur Fachschaften Schulung
- Info Rückmeldung zum Online-Semester. Mit Link.
- Phil-Fak wurde umgebaut, vielleicht sind wir jetzt dran und müssen vielleicht umziehen. Genaueres soll mit Cid besprochen werden.
- Student hat nach aktuellem Modulhandbuch gefragt. Wir wollen nochmal einen Professor dazu anregen das Modulhandbuch auf der Homepage zu aktualisieren.

### **1.2 Post:**

- Ein Paket ist angekommen und kann abgeholt werden.

## **TOP 2: Berichte:**

- Ab dem Sommersemester gibt es einen neuen Mathematik Professor.
- Jana war bei der Task-Force Lehre:
  - o Ab dem 8. März dürfen Laborarbeiten für Abschlussarbeiten wieder zugelassen werden.
  - o Professor Görlitz merkt an:  
Mehr Leute waren in Präsenz bei der PC0 Klausur als in der Online.
  - o SS wie WS geplant. Präsenz, aber Abstand.  
Wegen geringen Hörsaal-Plätzen weiter Online-Lehre.  
Man möchte aber drittes reines Online-Semester verhindern.
  - o Görlitz: Mehr online geplant als im WS. Trotzdem "Hybrid"  
Vorlesungen online, mehr Praktika in Präsenz.
  - o Solinus (InPhyMa): Nachfrage in wie weit Kapazitäten da sind. Damit Dozent:innen sich nicht scheuen, Präsenzveranstaltungen zu planen.  
Und: Was ist mit den Erstis?  
Antwort Görlitz: Sie geben ihr Bestes und arbeiten daran.
- Esra war am 02.03. Bei der FSVK-Sitzung:
  - o FS Referat vernetzt sich mit „Arbeiterkind“ und ggf. kommt da ein Gast zur FSVK.
  - o Die Homepage zieht um und manche Links sind nicht mehr aktuell.
  - o NaWi hat eigenen Rat.
  - o InPhyMa hat einen neuen Rat.
  - o Wir sollen aktiv sein und schauen, dass die Studierenden sich auf Discord und What's App wohlfühlen. Dazu sollen wir uns Alternativen wie z.B.

Telegramm überlegen, sodass nicht zufällig beitrete Leute an alle Telefonnummern kommen.

Es soll bei Fehlverhalten eingegriffen werden.

- Falls man sich auf dem Campus unwohl fühlt oder Begleitung zu Bus/Bahn/Auto will, kann man bei Securitas anfragen.
  - Verdächtige Menschen sollen an Hausmeister verwiesen werden.
  - Notfälle am Campus unter: **0211 81 13333** melden, wegen Logistik (die können Polizei/Feuerwehr besser koordinieren)
  - Erstis über Kooption in/an Rat anlocken als Hinweis.
- Gespräch mit WiChems über PC-Masterklausur bei Prof Seidel. Sie wollen sich nun mit ihm Unterhalten, da zwei seiner Klausuraufgaben.
- Nachrichten von Masteranten erhalten bzgl. mündliche Prüfungen werden wegen Corona verschoben.  
Idee: Das bei der WE-Sitzung ansprechen. E-Mail mit Anmeldung dieses Themas wird geschickt.

### TOP 3: AK's

**1. Kittelverkauf:**

/

**2. FS-Raum:**

/

**3. E-Learning:**

/

**4. Homepage:**

Soll aktualisiert werden, da die Räte und deren Posten etwas veraltet sind.

**5. Social Media:**

/

**6. Netzwerk**

/

**7. Kasse**

/

**8. ESAG**

Brauchen eine neue Leitung.  
Jenny meldet sich freiwillig.  
Sie wird einstimmig gewählt.

#### **TOP 4: Sonstiges**

- Für die FPC- und PC-Masterklausur liegen noch keine Noten vor, da diese noch nicht eingetragen wurden. Da der Teil von Prof Schmitt fehlt.  
Die FS plant eine E-Mail an diesen Professoren zu schreiben, obwohl auch nicht wirklich auf E-Mails reagiert wird. Es müssen sich nun Alternativen überlegt werden, um ihn zu erreichen.  
Idee: Bei seiner Sekretärin melden und mal anfragen, ob sie ihn mal darauf ansprechen kann.

#### **TOP 5: Beschlüsse**

- Keine

---

(*Vorsitz:* Datum und Unterschrift)

---

(*Schriftführer:* Datum und Unterschrift)

---

(*Kassenwart:* Datum Unterschrift)