

Fachschaftsrat-Sitzungsprotokoll der Fachschaft Chemie



Datum: 24.06.2021

Beginn: 19:09

Ende: 21:02

Ort: WebEx/Online

Vorsitz: Jennifer Kremper

Schriftführer: Victoria Voigt

Anwesende: Daria Babushkina, Esra Merve Kirdanoglu, Jan Halada, Jana Heitmann, Jennifer Kremper, Lasse Overath, Michael Mehrer (bis 20:59), Sophia Anna Haibach, Tom Zwarg, Victoria Voigt, Aaron Hoffman(ab 19:13)

Abwesende:

Tagesordnung:

TOP 0: Regularia

TOP 1: Schriftverkehr

1. E-Mails
2. Post

TOP 2: Berichte

TOP 3: AK's

1. Kittelverkauf
2. ESAG
3. E-Learning
4. Homepage
5. Social Media
6. Netzwerk
7. Kasse
8. Newsletter

TOP 4: Sonstiges

TOP 5: Beschlüsse

TOP 0: Regularia

Wir sind beschlussfähig.

TOP 1: Schriftverkehr

1.1 E-Mail:

- Am 26.6 und 27.6 ist die Fachschaftsrat-Schulung.
- Probleme wegen Eintragung von Praktika in B.Sc. und M.Sc. wurden teils behoben. Die fehlenden Praktika für den B.Sc. sind eingetragen. Die für den M.Sc. nicht.
- Probleme mit Mailkonten von Fachschaftskonten.
- Es wurde gefragt, welche die neuen studentischen Vertreter des Prüfungsausschusses sind.
- QVM Gelder gehen zu 2/3 an Dauerpersonal und die restlichen 1/3 zur Anschaffung neuer Materialien (dazu zählen auch studentische Hilfskräfte etc.). Die Fachschaft Physik aus Münster findet diese Zweckbindung nicht gut, die FS Physik aus Düsseldorf hat sich angeschlossen. Es gibt zu diesem Thema eine Petition und es wurde nach unserer Meinung dazu gefragt um eine gebündelte Meinungsübersicht zu haben, sie werden mit dem Anliegen zum Asta gehen. Abstimmung: 7 Stimmen für die Petition (mehr SHK/WAB, weniger dauerstellen), 3 dagegen, 1 Enthaltung. Also unterstützen wir die Petition gegen die obig genannte Geldverteilung.

1.2 Post:

- Nöchts.

TOP 2: Berichte:

- FSVK-Bericht:
 - Neuräte sollen sich zur Fachschaftsratschulung anmelden.
 - Daniel war heute zum letzten Mal auf der FSVK, da er sein Studium beenden wird. Die FSVK dankt ihm für die Expertise und Berichte und wir alle wünschen ihm nur das Beste!
 - Fragt bei euren WE/Instituten nach, wie diese sich das in Präsenz geplante Wintersemester vorstellen und pocht ruhig darauf, auch wenn es reine Präsenz geben sollte, die digitalen Angebote nicht abzuschaffen oder zu vernachlässigen.
 - Das FSRef bereitet eine Stellungnahme zum Thema Veranstaltungen auf dem Campus vor und wird diese noch vor der nächsten FSVK mitteilen, damit darüber schon vorab in den Räten diskutiert werden kann.
 - Über den AK Ordnungen wurde abgestimmt und offiziell Vertreter:innen der Fakultäten und des Refs bestätigt; es fehlen allerdings noch ein paar Stellvertretungen und aus zwei Fakultäten Personen.
 - FSRef hat Druckerprobleme.
 - Thema: Verantwortung auf dem Campus wegen Partys und Corona. Es ist viel unklar, was erlaubt ist und was nicht.

- FSRef möchte etwas mit Aaron bezüglich der Semestergeldanträge besprechen.

- es wird sich nochmal an FSRef gewendet wegen der immernoch fehlenden Schlüsselbescheinigungen für die Neuräte.

- Anne und Aaron haben ihre Schlüssel für den Fachschaftsraum abgegeben. Angeblich hat Sophia ihren Schlüssel schon abgegeben, aber es gibt da keine Dokumente zu.

- Die nächste WE-Sitzung ist am 06.07.2021.

TOP 3: AK's

1. Kittelverkauf:

- Es wird angestrebt demnächst ein paar Kittelverkaufstermine anzubieten.

2. ESAG:

- Michael bereitet einen Plan vor, er informiert sich.

3. E-Learning:

- Es soll mit Dozierenden über den Verlauf/die Planung des kommenden Semesters gesprochen werden.

4. Homepage:

- Nix passiert.

5. Social Media:

- Es wurde kein neuer Beitrag wurde gepostet.

6. Netzwerk

- Es gab ein Gespräch mit Prof. Hartmann über das PubQuiz. Es gab die Idee das PubQuiz in einer Präsenz-Online-Mischform oder rein Präsenz durchzuführen, das Corona eventuell okay genug ist. Dinge müssen aber vorher noch mit Prof. Görlitz geklärt werden. Es wurde uns geraten auf B.Sc. Semester zu fokussieren.

7. Kasse

- Nix Neues.

8. Newsletter

- Logo ist fertig designed. Erste Fassung der ersten Ausgabe ist fertig. Finden alle gut.

TOP 4: Sonstiges

- Daria hat verkündet, dass sie die Uni zum M.Sc. verlässt und wird dementsprechend ab September ihr Amt abgeben :C. Wir werden Daria vermissen :C

TOP 5: Beschlüsse

- Keine Beschlüsse

(**Vorsitz:** Datum und Unterschrift)

(**Schriftführer:** Datum und Unterschrift)

(**Kassenwart:** Datum Unterschrift)