

# **Protokoll der Konstituierenden Sitzung der Fachschaft Chemie**



*Datum:* 03.06.2021 *Beginn:* 10:10 *Ende:* 13:15

*Ort:* Webex-Meeting

*Vorsitz:* Dominic Jordan, Jennifer Kremper

*Schriftführer:* Victoria Voigt

*Anwesende:* Dominic Jordan (bis 11:01), Jennifer Kremper, Michael Merher, Daria Babushkina, Aaron Hoffmann (13:05), Lasse Overrath, Esra Merve Kirdanoglu, Sophia Anna Haibach (13:06), Tom Zwarg, Jan Halada, Janik Kentges, Victoria Voigt

*Abwesende:* Abubacarr Ceesay

## **Tagesordnung:**

**TOP 0:** Regularia

**TOP 1:** Konstituierung des Neurates –  
Übergabe/Übernahme/Struktur

**TOP 2:** Antrittsschreiben/Vorstellung/Schulung

**TOP 3:** Aufgabenverteilung

**TOP 4:** Post/E-Mails

**TOP 5:** Berichte

**TOP 6:** Sonstiges

**TOP 0:** Wir sind beschlussfähig, alle gewählten Räte bis auf Abubacarr Ceesay sind anwesend. Dominic Jordan war Redeleitung bis zur Wahl von Jennifer Kremper.

**TOP 1:** Es wurden die Posten aus dem Konstituierenden Protokoll gewählt.

Es wurden jeweils einstimmig Jennifer als Sitzungskoordination und Lasse als stellv. Sitzungskoordinator gewählt.

Es wurden jeweils einstimmig Victoria Voigt zur 1. Protokollführerin und Esra als Stellvertretung gewählt.

Es wurde einstimmig Daria Babushkina zur 1. Email-Beauftragten gewählt. Der stellv. Email-Beauftragte wurde mit 2 Stimmen für Michael und 7 Stimmen für Tom gewählt. Somit ist Tom der stellv. Email-Beauftragte.

1. Kassenwart: 5 Stimmen für Janik, 3 Stimmen für Michael, 3 Enthaltungen. Somit ist Janik der 1. Kassenwart. Stellv. Kassenwart: 0 Stimmen für Michael, 8 Stimmen für Jan und 3 Enthaltungen. Damit ist Jan der stellv. Kassenwart.

FSVK-Vertreter: einstimmig für Esra, stellv. FSVK-Vertreter: einstimmig für Jan. Damit ist Esra die FSVK-Vertretung und Jan die Stellvertretung.

Tom wurde einstimmig als Schlüsselverwaltung gewählt.

Es wurde die Abgabe Frist für die Schlüsselabgabe der alten Räte für den **28.06.2021** gesetzt.

**TOP 2:** Der Antrittsbesuch wurde direkt im selben Webex-Meeting durchgeführt. Dominic hat das FS-Ref dem FS-Rat Chemie vorgestellt. Es wurde empfohlen Passwörter von Accounts zu wechseln. Es gab eine kurze Vorstellungsrunde des FS-Referates

**TOP 3:** Es wurden die Fachschaftsinternen Posten vorgestellt und gewählt.

Es wurde noch der Prüfungsausschuss gewählt.

Hauptvertreter des Prüfungsausschusses: einstimmig für Daria und 0 Stimmen für Jan; stellv. des Vertreters des Prüfungsausschusses: 3 für Jan, 5 für Jenny und 2 Enthaltungen. Also ist Daria die Vertretung des Prüfungsausschusses und Jenny die Stellvertretung der Vertretung.

Es wurde der Studienbeirat gewählt:

Hauptvertreter: einstimmig für Jan, stellv. Vertreter des Studienbeirat: 8 für Lasse, 2 Stimmen für Victoria und 1 Enthaltung. Somit ist Jan der Vertreter des Studienbeirats und Lasse der Stellvertreter.

Janik wurde einstimmig als Postbeauftragter gewählt.

Es wurde für einen Fachschaftratvorsitz mit 8 Stimmen und 3 Enthaltungen.

Fachschaftsvorsitz: es wurde einstimmig für Jenny gestimmt.

Stellv. Fachschaftsvorsitz: 9 Stimmen für Jan, 2 Enthaltungen.

Es wurden die Leiter der Arbeitskreise gewählt.

AK ESAG: Michael wurde einstimmig gewählt.

AK Kittelverkauf: Hauptbeauftragte: es wurde einstimmig Janik gewählt. Stellvertreter: 10 Ja 1 Nein Victoria. Also wurde als Stellvertretung Victoria gewählt.

Es wurde gewählt, ob der AK FS-Raum abgeschafft werden soll. 7 Stimmen für das abschaffen, 2 dagegen und 2 Enthaltung. Somit wurde der AK FS-Raum abgeschafft.

AK Erstifahrt: Jan wurde einstimmig als Leiter für AK Erstifahrt gewählt.

AK social media: Es wurden einstimmig 3 Leiter gewählt: Esra, Tom und Lasse.

AK Netzwerk: Es wurden einstimmig 2 Leiter gewählt: Michael und Victoria.

AK Homepage: Jan wurde einstimmig als Leiter gewählt.

AK e-learning: Es wurden mit 9 Ja Stimmen und 2 Enthaltungen zwei Leiter gewählt: Jenny und Lasse.

Es wurde ein neuer AK vorgeschlagen. Er wird vorerst AK Newsletter genannt. Es wurde einstimmig für diesen Newsletter gestimmt.

AK Newsletter: Es wurden einstimmig 2 Leiter gewählt: Daria und Victoria.

Es wurden Vertreter für die Task-force-Lehre bestimmt. Jan hat sich gemeldet. Aaron wird ihn da weiterleiten.

**TOP 4:**

- Es soll eine Email an sciebo geschrieben werden, um für den Rat eine Projektbox zu erhalten um Dokumente intern zu teilen

**TOP 5:**

Der Fachschaftsrat soll Keepass benutzen für die geteilten Accounts etc.. Dies muss dann noch eingerichtet werden.

**TOP 6:**

Es findet die FS-Sitzung ab jetzt immer donnerstags um 18:30 statt.

(*Vorsitz:* Datum und Unterschrift)

(*Schriftführer:* Datum und Unterschrift)

(*Kassenwart:* Datum Unterschrift)