

Fachschaftsrat-Sitzungsprotokoll der Fachschaft Chemie



Datum: 13.02.2024 **Beginn:** 14:16 **Ende:** 14:41

Ort: Raum 26.31.U1.51 (online)

Vorsitz: Julia Jung

Schriftführer: Julia Jung

Anwesende: Dennis Schlegel, Julia Jung, Daniel Germes, Jan Ortlepp, Lasse Overath, Till Rafflenbeul

Abwesende: Justyna Sereda, Marco Gurbisz, Tatjana Steinhaus, Tom Zwarg, Lucas Silva Fernandes, Daniel Kieselhof, Manuel Stockheim, Nanema Mlodoch

Tagesordnung:

TOP 0: Regularia

TOP 1: Schriftverkehr

1.Post

2.E-Mails

TOP 2: Berichte

TOP 3: AK's

1. ESAG

2. Ersti-Fahrt

3. Kittelverkauf

4. Homepage

5. Social Media

6. Netzwerk

7. Kasse

8. Raum

TOP 4: Sonstiges

TOP 5: Beschlüsse

TOP -1: Snacks

Wasser, stay hydrated!

TOP 0: Regularia

Wir sind nicht beschlussfähig. Es wurde ordentlich zur Sitzung eingeladen. Das letzte Protokoll wurde angenommen.

TOP 1: Schriftverkehr

1. Post:

- Keine Post

2. E-Mails:

- Vertreter unserer Fachschaft wurden zum Labwarming der neuen Professorin Daumann eingeladen, welche mit Ihrem Team nun vollständig in Düsseldorf angekommen ist. Das Labwarming findet am 20.02.24 zwischen 13 und 16 Uhr statt.

TOP 2: Berichte

- Nichts Neues

TOP 3: AK's

1. ESAG

- Wir haben einen Computerraum für die ESAG-Veranstaltung am Donnerstag 04.04.24 und Hörsaal 6H.
- Für Freitag den 05.04.24 haben wir einen Hörsaal auf Reserve gemietet, wo Dr. Melissa Renner-Koch, Dr. Beutner und Professor Ganter eine Einführung übernehmen.
- Der grobe Tagesablauf steht, weitere Details werden noch geklärt

2. Kittelverkauf

- Der nächste Kittelverkauf findet morgen am 14.02 statt.

3. Homepage

- Nichts Neues

4. Social Media

- Der Kittelverkauf soll erneut gepostet werden, um gerade die Erstsemester darauf hinzuweisen, dass sie bei uns Kittel und Schutzbrillen erwerben können.

5. Netzwerk

- Stillstand

6. Kasse

- Nichts Neues.

7. Ersti-Fahrt

- Nichts zu berichten


8. Raum

- Der Mülleimer wurde offiziell im Fachschaftsraum eingerichtet.
- Der Kittelverkaufsraum ist momentan schlecht betretbar, da die Reste der ESAG dort gelagert wurden. Eine Aufräumaktion muss dringend in Angriff genommen werden. Grobes ausmisten findet am Tag des Kittelverkaufs statt.

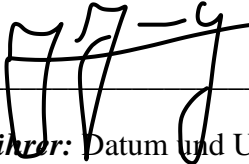
TOP 4: Sonstiges

- Nichts

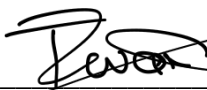
TOP 5: Beschlüsse



(Vorsitz: Datum und Unterschrift)



(Schriftführer: Datum und Unterschrift)



(Kassenwart: Datum Unterschrift)